



Centre
d'Actions et de
Réalizations
Internationales

Offre de poste

Chargé.e d'appui Communication et animation de réseaux

L'Association CARI - Centre d'Actions et de Réalisations Internationales, recrute dans le cadre de ses activités un.e chargé.e d'appui Communication et animation de réseaux à partir du 1^{er} décembre 2021 pour une durée d'un an dans ses locaux de Viols le Fort dans l'Hérault (34).

1- Le CARI en quelques mots

Le Centre d'Actions et de Réalisations Internationales (CARI) est une association de solidarité internationale experte en désertification, qui intervient depuis 1998 auprès des populations rurales du pourtour saharien. Ses actions visent :

- à mettre en réseau les organisations de la société civile luttant contre la dégradation des terres et à renforcer leurs compétences organisationnelles et thématiques,
- à porter un plaidoyer structuré dans le cadre des accords multilatéraux de l'environnement et de la Convention des Nations unies pour la Lutte contre la Désertification pour orienter les politiques vers une gestion durable des terres,
- à accompagner des initiatives locales dans les zones arides en collaboration étroite avec des organisations locales,
- à contribuer à la production et à la diffusion de connaissances à travers la capitalisation et la collaboration avec la recherche.

Le CARI agit en son nom propre sur le terrain et coordonne également des réseaux d'Organisation de la Société Civile : GTD (Groupe de Travail Désertification) ; ReSaD (Réseau Sahel Désertification) ; RADD (Réseau Associatif de Développement Durable des Oasis). Ces réseaux constituent aujourd'hui le cadre principal des actions du CARI, ce qui l'a amené à asseoir ses compétences en ingénierie réseaux.

Le CARI mène de front une diversité de projets, portés par des chargés de mission thématique, autour de la promotion de l'agroécologie, de la sauvegarde des oasis, de la gestion durable des terres en Afrique sèche, et de l'accompagnement des acteurs français impliqués dans la LCD.

Son budget de fonctionnement annuel est de l'ordre de 900 000 €.

2- Les activités du chargé(e) d'appui Communication et animation de réseaux

Le CARI recherche un.e chargé.e d'appui Communication et animation de réseaux afin de rejoindre l'équipe de salariés basée à Viols le fort. Le.la chargé.e de mission sera en charge de coordonner la « communication de l'association » et d'apporter un appui technique à l'équipe sur la « communication projets ». Il.Elle sera également en charge d'apporter un appui technique spécifique sur l'animation du Groupe de Travail Désertification, en accompagnant l'animatrice dans la réalisation de supports, l'animation des réseaux sociaux, l'organisation d'événements.

2.1 Appui à la Communication

« Communication de l'association »

- Assurer la promotion de l'association et de ses actions auprès des adhérents, des partenaires externes et du grand public (dont réseaux sociaux)
- Faire évoluer ou renouveler les outils et supports de communication existants si nécessaire, en adaptant les messages aux publics visés
- Coordonner la production du rapport annuel d'activités du CARI
- Assurer l'alimentation de la base de données du CARI (contacts et publications) en lien avec l'ensemble des permanents du CARI et à l'interface avec les prestataires pour le suivi technique et administratif.

« Communication projets »

- Concevoir, rédiger et diffuser les supports de communication nécessaires aux différents projets en appui aux chargés de mission (dont les newsletters des différents réseaux)
- Coordonner les éventuels prestataires contractualisés pour la réalisation de supports graphiques ou vidéos
- Assurer le suivi et la coordination de l'animation des différents sites web (5) en collaboration étroite avec les responsables de projets
- Dans le cadre du projet Avaclim, que le CARI coordonne, assurer l'accompagnement des partenaires des 7 pays impliqués dans la réalisation de la composante communication du projet, en collaboration étroite avec la coordinatrice du projet et le chargé de plaidoyer.

2.2 Appui technique à l'animation du Groupe de Travail Désertification

- Assurer une veille sur les actualités en lien avec les sujets d'intérêts du GTD partagés par les membres et autres acteurs du secteur d'activité
- Favoriser le partage d'informations aux utilisateurs du site internet par la mise en ligne régulière d'actualités, l'envoi de la newsletter, et l'incrémentation de la base de données
- Appuyer la coordinatrice à l'organisation et l'animation d'évènement d'échanges d'expériences entre les membres (2 par an),
- Appuyer la coordinatrice et le chargé de plaidoyer à la réalisation des activités de plaidoyer (notes d'actualité sur la Convention des Nations Unies de lutte contre la désertification, préparation de la participation aux rencontres nationales et internationales...)
- Favoriser le renforcement des liens entre le CARI/GTD et les acteurs scientifiques et associatifs au niveau régional
- Contribuer à l'organisation de [Désertif'actions](#) 2022, 5^{ème} édition de la rencontre internationale
- Contribuer à l'élaboration du rapport d'activité 2022 du GTD et à la formulation de la demande de financement annuel.

Le chargé.e d'appui travaillera en autonomie, sous la responsabilité de la direction et en interaction étroite avec les autres membres de l'équipe du CARI.



3- Les conditions de recrutement

Durée : **CDD de 12 mois** avec une période d'essai d'un mois renouvelable une fois. Poste renouvelable selon le développement de l'activité de l'association.

Temps plein (35h) / Horaires : 9h30-17h30

Salaire : **2 000 euros brut mensuels**

Lieu : Viols-le-Fort (34) avec des déplacements possibles en région, au niveau national et au niveau international

Date de démarrage : **1^{er} décembre 2021**

4- Profil recherché

- De **formation supérieure** dans l'un des domaines suivants :
 - o **Agronomie ou développement international** avec un goût prononcé pour la médiation et la vulgarisation
 - o **Communication / journalisme** ayant démontré un intérêt fort pour les actions de coopération internationale (selon expérience)
- **Aisance rédactionnelle** et forte capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne connaissance pratique des **techniques et outils de la communication** (applications informatiques d'édition et de présentation, de mise en page, de gestion de contenu web, de diffusion, de traitement des images et de production vidéo...)
- **Aisance relationnelle, capacités d'animation**, d'expression orale et de prise de parole en public
- Capacité d'adaptation à des interlocuteurs variés et **de facilitation de collaborations multi-acteurs** (en particulier société civile – institutions - politiques)
- **Culture digitale** : pratique des réseaux sociaux, d'outils collaboratifs et dispositifs participatifs...
- **Bilingue français-anglais (oral/écrit) obligatoire**

Rigoureux.se et investi.e, vous êtes force de proposition et savez gérer les situations du quotidien en toute autonomie. Vous disposez d'un relationnel simple et facile et vous êtes à l'écoute de vos collègues.

Merci d'envoyer un **cv et une lettre de motivation avant le 24 octobre 2021 et de mettre en objet de votre message « POSTE COM ANIMATION »** à :

cari.emploi@gmail.com

